



ජාතික රක්ෂණාභාර ප්‍රමුදල් මණ්ඩලය

වෛද්‍ය හා රෝහල් ගාස්තු හිමිකම්
මුද්‍රුම් පත්‍රය (අගුහාර)

මධ්‍ය අයන් යෝජන ක්‍රමය

අගුහාර කාමාන්ත 125/-	රු. 300/-	රන් 600/-

මුද්‍රුම් කරගෙන ඇත්තා නැත්තු අංකය:-
(ඡායා පිටපතක් අමුණන්න)

මධ්‍ය හිමිකම් අදාළ වන්නේ ඉදිරියෙන් (✓) දෙන්න.
රූපය රෝහලක
පොදුගලික රෝහලක
දරු උපනක්
ඇයේ කන්ෂාධි
භාජ දැන්මකමක්
විශිෂ්ට
වෙනත් රෝග

1. ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු :-

1.1 සම්පූර්ණ නම:- (සිංහලෙන්) ප්‍රාජ්‍ය / මයා / මීය / මෙන්ඩය:.....

මුද්‍රු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :- Rev / Mr / Mrs / Miss.....

1.2 පුද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්):-
පුද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්):-
1.3 උපන් දිනය:.....
1.4 දුරකථන අංක:- රාජකාරී පුද්ගලික.....

2 මධ්‍ය රැකියාව කරන ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය:.....

3 කළානුයාගේ තොරතුරු

3.1 ජාතික භැඳුනුම්පත් අංකය:..
3.2 නම:.....
3.3 සේවා ස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය:.....

4. රුහුණ ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන්නේ:- මධ්‍ය හෝ කළානුයාව නොවේ නම් අදාළ කොටස් (✓) යොදා සම්පූර්ණ කරන්න.

4.1 දරුවන්ට මට්ට එයාට
4.2.1 ඔහුගේ / අයගේ නම:.....
4.2.2 ඔහුගේ / අයගේ උපන් දිනය:..... වයස යකියාව.....

5. බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ මියේනරය: -

5.1 බැංකු ගිණුම් සඳහන් මධ්‍ය නම:.....

5.2 ගිණුම් අංකය: -

5.3 බැංකුවේ නම..... බැංකු ගාබාට.....

6. මෙම අයදුම් පතර පැහැදු වියදාම් ජනාධිපති ජරුවලුදෙන් හෝ වෙනත් ආයතනයින් ඉල්ලුමකර හෝ ගෙවීම කර ගිවේ නම් තුම විස්තර.

6.1 ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය:.....
6.2
6.3 ගෙවූ මුදල:.....
නිව්‍යකම් අංකය / යොමු අංකය:.....

7. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

* ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මම හෝ කළමනාකා මෙම හිමිකම්පූරුම ඉහත 06 ජේයට යටත්ව වෙනත් ආයතනයකින්, වෙනත් ක්‍රමයක් මගින් හෝ ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කර හෝ මුදල ලබාගෙන නොමැති බව මධ්‍යින් පහතික වෙමි.

..... ദിനയ് ആധുനികരൂപത്വത്തിൽ അനുഭവ

8. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය:-

මගේ අංකය:

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා / මහත්මියෙන්
 රුපුණ හිමිකම අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා නිර්මේශකර මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ පෙෂ්ඨලික ලිපිගානුව අනුව සහතික කරමි. රක්ෂිතයා ප්‍රතිකාර ලැබූ රෝහලෙන බැඳුරටු මාසයට පෙර මාසය වූ මාසයේදී දායක මුදල වන රු. 125/-, 300/-, 600/- අරයකර බැංකුවේ ගාබාවේ අංක: දරණ වෙක්පතකින් ජාකික රක්ෂණ හාර අරමුදලේ මහජන බැංකුවේ රුපින ගාබාවේ 033-2-001-2-2467951 දරණ ගිණුමට බැරකළ රුපියල් ක මුළු මුදලට අනුළත් කර ඇත.

අත්සන:.....

නම:.....

ଦିନାଯ:

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

(මෙම අයදුම්පත රෝහල් ගත්වීම් හා නාද සැත්කම් දරු උපත්, ඇස් කන්තාවි, පිළිකා, ව්‍යුග්‍ය ආද රෝග වලට අභ්‍යන්තර තීව්‍ය මෙහෙයුම් කිරීම සඳහා පමණි)

1. රෝහල් පිටව දින 90 අනුවත තීව්‍ය මෙහෙයුම් අයදුම්පත පාතික රක්ෂණ හාර අරමුදු වෙත යොමු කළ යුතුය.
2. ඔබ අප වෙත යොමු කරන සෑම බුපිල්බනවල ජාය පිටපත් ඉදිරිපත් කරන සෑම විටම ආයතන ප්‍රධානීය විසින් එවා සහතික කළ යුතුවේ. (අඩුපාඩා සම්පූර්ණ කිරීමේදී පාතික නැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න.)
3. ස්වාම්පූරුණාය, නාර්යාව, දෙදෙනාම රක්ෂණයන් නම්
 - ආ. තීව්‍ය මෙහෙයුම් රෝගීය වූ රක්ෂණයාම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - ඇ. සාමාජිකයන් දරුවන් වෙනුවෙන් තීව්‍ය මෙහෙයුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුවන්හේ වක් අයෙකු පමණි.
4. යැපෙන්නන් සඳහා තීව්‍ය මෙහෙයුම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත ලේඛන වල සහතික කළ ජාය පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

රක්ෂණය විවාහක නම්

4.1 කලුවාය සඳහා විවාහ සහතිකයේ ජාය පිටපතක්

4.2 දරුවන් සඳහා උපේන්න සහතිකයේ ජාය පිටපතක්

(දරුව) - වයස අවුරුදු 21 ට අඩු අව්‍යාහක රැකියාවක් නොකරන්නේ විය යුතුයි

රක්ෂණය අව්‍යාහක නම්

* රක්ෂණයාගේ මව, පියා සඳහා (මව / පිය) - වයස අවුරුදු 70 ට අඩු විය යුතුය

* රක්ෂණයාගේ උපේන්න සහතිකයේ ජාය පිටපතක්

* මවෙන් / පියාගේ උපේන්න සහතිකයේ හෝ ජාකින ගැඹුනුම්පත් ජාය පිටපතක්

* අව්‍යාහක බව දැනුවීමට ආයතන ප්‍රධානීයාගේ ලිපියක

5. තීව්‍ය මෙහෙයුම් කරන කාරණය සඳහා වෙනත් ආයතනයකින් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබා ඇති විට, මෙම ආයතනයේදී ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් එම ආයතනයේ ගෙවීම් කළ මුදල සඳහන් ලිපියක් යම් සහතික කරන ලද සියලුම බිජුපත් වල / තුවාන්සිවල ජාය පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

6. තීව්‍ය පරිදි සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත සමග පහත ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

- අ රෝහල්ගතවීමක්දී හෝ සැත්කමක්දී / නාද සැත්කමක්දී / පිළිකා රෝග ආදිය සඳහා
රෝග විනිශ්චය කාඩ්පත් (Diagnosis Card) මුදල පිටපත හෝ සහතික කළ පිටපතක්.
- * (නම, රෝහලට ඇතුළුව හා පිටවු දින, ප්‍රතිකාර කළ වෙවුද්වරයාගේ අත්සන මුදාව තිබිය යුතුයි)
පොදුලික රෝහල නම් තැන්පත ලුපත් (Deposit Receipts) මුදල ගෙවු ලුපත් (Receipt) විස්තරන්මත බිජුපත්
★ (Final Bill) මුදල පිටපත්.
- නම දිනය වෙනක් කළ මුදල පිටපත් හෝ ජාය පිටපත් සඳහා ගෙවීම් කරනු නොලැබේ

- පොදුලික රෝහලවලින් ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමේදී සුම වියදමක්ම විස්තරන්මකම බිජුපත් වර්ග කර දක්වා තිබිය යුතුය.
- * වෙවුද්වරයාගේ වියදම් දැක්වීමේදී විශේෂය වෙවුද්වරයාට හා අනෙකුන් වෙවුද්වරුන්ට කළ වියදම් වෙනවෙනම දැක්වීය යුතුයි.

6.2 දරු ප්‍රස්ථිතිකයි (අවස්ථාව දෙකකි පමණක් ගෙවනු ලැබේ)

- රජයේ රෝහලක රෝග නිශ්චය කාඩ්පත ලබා නොදැනුන්නේ නම් උපත් විස්තර පත්‍රිකාව හෝ ගරහනි සටහන් වාර්තාවේ සහතික
★ කළ පිටපතක් (රෝහලට ඇතුළත් කළ දිනය හා පිටවු දිනය සඳහන් විය යුතුයි)

6.3 ඇස් කන්තාවි සඳහා (මුදල පිටපත් ලබා දිය යුතුයි)

- * පොදුලික වෙවුද්වරයා ඇස් පරික්ෂා කළේ නම් වෙවුද්වරයාගේ වට්ටෝරුව (වෙවුද්වරයාගේ අත්සන හා නිල මුදාව තිබිය යුතුය)
- * රජයේ රෝහලක ඇස් පරික්ෂා කළේ නම් වට්ටෝරුව (වෙවුද්වරයාගේ අත්සන හා නිල මුදාව තිබිය යුතුයි)
- * කන්තාධි සඳහා මුදල් ගෙවු ලදුපතක් ගෙවිවා (Paid) ලෙස සටහන් කර ආයතනයේ නිල මුදාව තිබිය යුතුයි. (අවුරුදු 03 කට වරක් රක්ෂණයාට පමණක් ගෙවනු ලැබේ.)

තීව්‍ය පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද තීව්‍ය මෙහෙයුම් අයදුම්පත සමග අවශ්‍ය ලිපිලේඛන එක්සත් වර්ග තිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් කළ නිම්නම් අග්‍රහාර රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ප්‍රති ප්‍රාග්ධන කිරීම යටතේ ප්‍රමාදයකින් නොරව ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකි බව සඳහන්න.