

சரிபார்ப்பு பட்டியல் – அக்ரஹார

பிரசவம் - சரிபார்ப்பு பட்டியல்		✓	இணைப்பு இல.
உறுப்பினரின் தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-			
தங்கம்			
வெள்ளி			
சாதாரண			
1.	அக்ரஹார உறுப்பினரின் விபரங்கள் (அக்ரஹார உறுப்பினர் அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி/ தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
2.	விண்ணப்பத்தில் துணையினது விபரங்கள் (கட்டாயம்)		
3.	உறுப்பினர் மற்றும் துணை இருவரும் அரச ஊழியர்களாக இருந்தால், பிள்ளையின் தாயே உரிமைகோரல் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.		
4.	உறுப்பினர் கணவராக இருந்தால், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட திருமணச் சான்றிதழின் பிரதி		
5.	நிறுவனத் தலைவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். (வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய திகதிக்கு முன்னைய மாதத்தின் காசோலைகள்/ SLIPS விவரங்களுடன்)		
6.	நிறுவனத்தின் கணக்காளரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.		
7.	விண்ணப்பத்தின் மருத்துவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். (தனியார் வைத்தியசாலையின் அத்தியாவசியம்)		
8.	விண்ணப்பதாரரின் மாதாந்த சம்பளம் வரவு வைக்கப்படும் வங்கிக் கணக்கின் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
9.	பிள்ளையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிறப்பு விவரங்கள் அல்லது பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி		
10.	மருத்துவமனையில் சேர்க்கப்படும் திகதிக்கு முந்தைய 03 மாதங்களுக்கான தவணைப் பணம் செலுத்திய சம்பள விவரங்கள் (வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு (SLIPS) மூலம் அந்தந்த மாதங்களின் அக்ரஹார தவணைக் கட்டணங்கள் கணக்கிடப்பட்டிருந்தால் சம்பள விவரங்கள் தேவையில்லை)		
11.	இறுதி பட்டியலின் மூலப் பிரதி(original final bill) (நோயாளியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் வைத்தியசாலை B.H.T இலக்கம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)		
12.	இறுதி பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப் பிரதி(original final receipt) (வைத்தியசாலை B.H.T இலக்கம்(Bed Head Ticket) குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)		
13.	“ செலுத்தப்பட்டது/ PAID” முத்திரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதிகள்.		
14.	அனைத்து பட்டியல்கள்/பற்றுச்சீட்டுக்கள் நோயாளியின் பெயருடன் பொருந்துகின்றதா என்பது		
15.	உறுப்பினர் அனைத்து பட்டியல்களையும் பற்றுச்சீட்டுக்களையும் சமர்ப்பிக்கவில்லை என்றால், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களுக்கு மட்டும் உரிமை கோரலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான இணக்கத்தை தெரிவிக்கும் கடிதம்		
16.	வேறு ஒரு காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து காப்புறுதிக் கோரிக்கையின் ஒரு பகுதி மட்டுமே பெறப்பட்டிருக்கும் படசத்தில், மீதமுள்ள தொகையைப் பெற அந்த காப்புறுதி நிறுவனத்தால் காப்புறுதியாளருக்கு திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட தொகை குறிப்பிட்டு, தே.கா. ந. நிதிக்கு முகவரியிடப்பட்ட கடிதத்துடன் பட்டியல்கள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுக்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல். (மகப்பேறியல் அறுவை சிகிச்சையின் விரிவான பட்டியல்)		
17.	உறுப்பினரின் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்		
18.	நோய் அறிதல் அட்டை அல்லது கர்ப்பக்குறிப்பு அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி(தாயின் அனுமதிக்கப்பட்ட திகதி மற்றும் வெளியேறிய திகதி காணப்பட வேண்டியது அவசியம்)		

அனைத்து பிரதிகளும் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடப்பட்டு, வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

சரிபார்ப்பு பட்டியல் – அக்ரஹார

தனியார் வைத்தியசாலை - சரிபார்ப்பு பட்டியல்		✓	இணைப்பு இல.
உறுப்பினரின் தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-			
தங்கம்			
வெள்ளி			
சாதாரண			
1.	அக்ரஹார உறுப்பினரின் விவரங்கள் (அக்ரஹார உறுப்பினர் அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி/ தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
2.	விண்ணப்பத்தில் துணையினது விபரங்கள் (கட்டாயமானது)		
3.	உறுப்பினர் மற்றும் துணை இருவரும் அரச ஊழியர்களாக இருந்தால், நோயாளியே உரிமைகோரல் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.		
4.	விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படுவது உறுப்பினருக்காகவல்லாத போது, (பிள்ளை/ துணை/பெற்றோர்) அ. பிள்ளை - சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி (21 வயதுக்குட்பட்ட)/ சான்றுப்படுத்தப்பட்ட 16 வயதுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளின் அடையாள அட்டையின் பிரதி ஆ. வாழ்க்கைத் துணை - சான்றுப்படுத்தப்பட்ட திருமணச் சான்றிதழ் இ. பெற்றோர் - i. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது அடையாள அட்டை (70 வயதுக்குக் கீழ்) ii. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுப்பினரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் iii. உறுப்பினர் திருமணமாகாதவர் என்று நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கடிதம்		
5.	நிறுவனத் தலைவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். (வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய திகதிக்கு முன்னைய மாதத்தின் காசோலைகள்/ SLIPS விவரங்களுடன்)		
6.	நிறுவனத்தின் கணக்காளரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.		
7.	விண்ணப்பத்தின் மருத்துவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.		
8.	விண்ணப்பதாரரின் மாதாந்த சம்பளம் வரவு வைக்கப்படும் வங்கிக் கணக்கின் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
9.	மருத்துவமனையில் சேர்க்கப்படும் திகதிக்கு முந்தைய 03 மாதங்களுக்கான தவணைப் பணம் செலுத்திய சம்பள விவரங்கள் (வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு (SLIPS) மூலம் அந்தந்த மாதங்களின் அக்ரஹார தவணைக் கட்டணங்கள் கணக்கிடப்பட்டிருந்தால் சம்பள விவரங்கள் தேவையில்லை)		
10.	நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட நோயறிதல் அட்டையின் பிரதி (வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்கப்பட்ட திகதி, வெளியேறிய திகதி, நோயாளியின் பெயர், வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன்)		
11.	இறுதி பட்டியலின் மூலப் பிரதி(original final bill), (நோயாளியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்மற்றும் வைத்தியசாலை B.H.T இலக்கம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)		
12.	விரிவான பட்டியலின்(package bill) க்குரிய முறிவுப்பட்டியல் (வைத்தியசாலை B.H.T இலக்கம்(Bed Head Ticket) குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)		
13.	“செலுத்தப்பட்டது/ PAID” முத்திரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதிகள்.		
14.	அனைத்து பட்டியல்கள்/பற்றுச்சீட்டுக்கள் நோயாளியின் பெயருடன் பொருந்துகின்றதா என்பது		
15.	உறுப்பினர் அனைத்து பட்டியல்களையும் பற்றுச்சீட்டுக்களையும் சமர்ப்பிக்கவில்லை என்றால், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களுக்கு மட்டும் உரிமை கோரலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான இணக்கத்தை தெரிவிக்கும் கடிதம்		
16.	வேறு ஒரு காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து காப்புறுதிக் கோரிக்கையின் ஒரு பகுதி மட்டுமே பெறப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில், மீதமுள்ள தொகையைப் பெற அந்த காப்புறுதி நிறுவனத்தால் காப்புறுதியாளருக்கு திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட தொகை குறிப்பிட்டு, தே.கா.ந. நிதிக்கு முகவரியிடப்பட்ட கடிதத்துடன் பட்டியல்கள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுக்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல்		
17.	உறுப்பினரின் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்		

அனைத்து பிரதிகளும் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடப்பட்டு, வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

சரிபார்ப்பு பட்டியல் - அக்ரஹார

மூக்குக் கண்ணாடி - சரிபார்ப்புப் பட்டியல்	✓	இணைப்பு இல.
உறுப்பினரின் தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-		
தங்கம்		
வெள்ளி		
சாதாரண		
1. அக்ரஹார உறுப்பினரின் விவரங்கள் (அக்ரஹார உறுப்பினர் அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி/ தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
2. நிறுவனத் தலைவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். (கண்ணாடி வாங்கிய திகதிக்கு முன்னைய மாதத்தின் காசோலைகள்/ SLIPS விவரங்களுடன்)		
3. நிறுவனத்தின் கணக்காளரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.		
4. விண்ணப்பத்தின் மருத்துவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.(கண்ணாடி மருத்துவ சிட்டை தனியாரது ஆயின்)		
5. விண்ணப்பதாரரின் மாதாந்த சம்பளம் வரவு வைக்கப்படும் வங்கிக் கணக்கின் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
6. மருத்துவமனையில் சேர்க்கப்படும் திகதிக்கு முந்தைய 03 மாதங்களுக்கான தவணைப் பணம் செலுத்திய சம்பள விவரங்கள் (வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு (SLIPS) மூலம் அந்தந்த மாதங்களின் அக்ரஹார தவணைக் கட்டணங்கள் கணக்கிடப்பட்டிருந்தால் சம்பள விவரங்கள் தேவையில்லை)		
7. "செலுத்தப்பட்டது/ PAID" முத்திரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதிகள்.		
8. அனைத்து பட்டியல்கள்/பற்றுச்சீட்டுக்கள் நோயாளியின் பெயருடன் பொருந்துகின்றதா என்பது		
9. உறுப்பினரின் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்		

அனைத்து பிரதிகளும் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடப்பட்டு, மூக்குக் கண்ணாடி கொள்வனவு செய்த பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் தேசியகாப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

சரிபார்ப்பு பட்டியல் - அக்ரஹார

	அரச வைத்தியசாலை - சரிபார்ப்பு பட்டியல்	✓	இணைப்பு இல.
	உறுப்பினரின் தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-		
	தங்கம்		
	வெள்ளி		
	சாதாரண		
1.	அக்ரஹார உறுப்பினரின் விவரங்கள் (அக்ரஹார உறுப்பினர் அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி/ தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
2.	விண்ணப்பத்தில் துணையினது விபரங்கள் (கட்டாயமானது)		
3.	உறுப்பினர் மற்றும் துணை இருவரும் அரச ஊழியர்களாக இருந்தால், நோயாளியே உரிமைகோரல் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.		
4.	விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படுவது உறுப்பினருக்காகவல்லாத போது, (பிள்ளை/ துணை/பெற்றோர்) அ. பிள்ளை - சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி (21 வயதுக்குட்பட்ட)/ சான்றுப்படுத்தப்பட்ட 16 வயதுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளின் அடையாள அட்டையின் பிரதி ஆ. வாழ்க்கைத் துணை - சான்றுப்படுத்தப்பட்ட திருமணச் சான்றிதழ் இ. பெற்றோர் - i. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது அடையாள அட்டை (70 வயதுக்குக் கீழ்) ii. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுப்பினரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் iii. உறுப்பினர் திருமணமாகாதவர் என்று நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கடிதம்		
5.	நிறுவனத் தலைவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். (வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய திகதிக்கு முன்னைய மாதத்தின் காசோலைகள்/ SLIPS விவரங்களுடன்)		
6.	நிறுவனத்தின் கணக்காளரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.		
7.	விண்ணப்பத்தின் மருத்துவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.		
8.	நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட நோயறிதல் அட்டையின் பிரதி (வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்கப்பட்ட திகதி, வெளியேறிய திகதி, நோயாளியின் பெயர், வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன்)		
9.	மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட காலத்தில் மருந்தகம் மற்றும் பரிசோதனைகூட பட்டியல்கள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப் பிரதிகள்		
10.	மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட காலத்தில் மருத்துவரால் பரிந்துரைக்கப்படும் மருந்துச்சீட்டுகள்/மருத்துவப் பரிசோதனைகளின் மூலப் பிரதிகள்.		
11.	விண்ணப்பதாரரின் மாதாந்த சம்பளம் வரவு வைக்கப்படும் வங்கிக் கணக்கின் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
12.	மருத்துவமனையில் சேர்க்கப்படும் திகதிக்கு முந்தைய 03 மாதங்களுக்கான தவணைப் பணம் செலுத்திய சம்பள விவரங்கள் (வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு (SLIPS) மூலம் அந்தந்த மாதங்களின் அக்ரஹார தவணைக் கட்டணங்கள் கணக்கிடப்பட்டிருந்தால் சம்பள விவரங்கள் தேவையில்லை)		
13.	உறுப்பினரின் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்		

அனைத்து பிரதிகளும் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடப்பட்டு, வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.