

## சரிபார்ப்பு பட்டியல் - பகுதியளவு அரசாங்க

<b>பிரசவம் - சரிபார்ப்பு பட்டியல்</b>		✓	இணைப்பு இல.
உறுப்பினரின் தேசிய அடையாள அட்டை இல. :- .....			
<b>தங்கம்</b>			
<b>வெள்ளி</b>			
1.	அக்ரஹார உறுப்பினரின் விவரங்கள் (அக்ரஹார உறுப்பினரின் அடையாள அட்டையின் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி/ தெளிவாகவும் மற்றும் சரியாகவும்)		
2.	விண்ணப்பத்தில் துணையினது விபரங்கள் (கட்டாயம்)		
3.	உறுப்பினர் மற்றும் துணை இருவரும் பகுதியளவு அரச ஊழியர்களாக இருந்தால், பிள்ளையின் தாயே உரிமைகோரல் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.		
4.	உறுப்பினர் கணவராக இருந்தால், நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட திருமணச் சான்றிதழின் பிரதி		
5.	நிறுவனத் தலைவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். (வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய திகதிக்கு முன்னைய மாதத்தின் காசோலைகள்/ SLIPS விவரங்களுடன்)		
6.	நிறுவனத்தின் கணக்காளரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.		
7.	விண்ணப்பத்தின் மருத்துவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.		
8.	விண்ணப்பதாரரின் மாதாந்த சம்பளம் வரவு வைக்கப்படும் வங்கிக் கணக்கின் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
9.	நிறுவனத்தின் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிள்ளையின் பிறப்பு விவரங்கள் அல்லது பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி		
10.	இறுதி பட்டியலின் மூலப் பிரதி(original final bill) (நோயாளியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்மற்றும் வைத்தியசாலை B.H.T இலக்கம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)		
11.	இறுதி பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப் பிரதி(original final receipt) (வைத்தியசாலை B.H.T இலக்கம்(Bed Head Ticket) குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)		
12.	"செலுத்தப்பட்டது/PAID" முத்திரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப்பரதிகளும் (B.H.T. இல. குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)		
13.	அனைத்து பட்டியல்கள்/பற்றுச்சீட்டுக்கள் நோயாளியின் பெயருடன் பொருந்துகின்றதா என்பது		
14.	உறுப்பினர் அனைத்து பட்டியல்களையும் பற்றுச்சீட்டுக்களையும் சமர்ப்பிக்கவில்லை என்றால், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களுக்கு மட்டும் உரிமை கோரலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான இணக்கத்தை தெரிவிக்கும் கடிதம்		
15.	வேறு ஒரு காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து காப்புறுதிக் கோரிக்கையின் ஒரு பகுதி மட்டுமே பெறப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில், மீதமுள்ள தொகையைப் பெற அந்த காப்புறுதி நிறுவனத்தால் காப்புறுதியாளருக்கு திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட தொகை குறிப்பிட்டு, தே.கா. ந. நிதிக்கு முகவரியிடப்பட்ட கடிதத்துடன் பட்டியல்கள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுக்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல்		
16.	உறுப்பினரின் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்		

அனைத்து பிரதிகளும் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடப்பட்டு, வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

## சரிபார்ப்பு பட்டியல் - பகுதியளவு அரசாங்க

	<b>தனியார் வைத்தியசாலை - சரிபார்ப்பு பட்டியல்</b>	✓	இணைப்பு இல.
	உறுப்பினரின் தேசிய அடையாள அட்டை இல. :- .....		
	<b>தங்கம்</b>		
	<b>வெள்ளி</b>		
1.	அக்ரஹார உறுப்பினரின் விவரங்கள் (அக்ரஹார உறுப்பினர் அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி/ தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
2.	விண்ணப்பத்தில் துணையினது விபரங்கள் (கட்டாயமானது)		
3.	உறுப்பினர் மற்றும் துணை இருவரும் பகுதியளவு அரச ஊழியர்களாக இருந்தால், நோயாளியினால் உரிமைகோரல் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.		
4.	விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படுவது உறுப்பினருக்காகவல்லாத போது, (பிள்ளை/ துணை/பெற்றோர்) அ.பிள்ளை - நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி (21 வயதுக்குட்பட்ட)/ நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட 16 வயதுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளின் அடையாள அட்டையின் பிரதி ஆ.வாழ்க்கைத் துணை - நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட திருமணச் சான்றிதழ் இ. பெற்றோர் - i. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது அடையாள அட்டை (70 வயதுக்குக் கீழ்) ii. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுப்பினரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் iii. உறுப்பினர் திருமணமாகாதவர் என்று நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் (நிறுவனக் கடிதத் தலைப்பு அல்லது நிறுவனத் தலைவரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையின் கீழ்) <b>(குறிப்பு. : மொழிபெயர்க்கப்பட்ட பிரதி ஏற்புடையதாகாது)</b>		
5.	நிறுவனத் தலைவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். (வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய திகதிக்கு முன்னைய மாதத்தின் காசோலைகள்/ SLIPS விவரங்களுடன்)		
6.	நிறுவனத்தின் கணக்காளரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.		
7.	விண்ணப்பத்தின் மருத்துவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.		
8.	விண்ணப்பதாரரின் மாதாந்த சம்பளம் வரவு வைக்கப்படும் வங்கிக் கணக்கின் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
9.	நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட நோயறிதல் அட்டையின் பிரதி ( வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்கப்பட்ட திகதி, வெளியேறிய திகதி, நோயாளியின் பெயர், B.H.T. இலக்கம், வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன்)		
10.	இறுதி பட்டியலின் மூலப் பிரதி(original final bill) (நோயாளியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்மற்றும் வைத்தியசாலை B.H.T இலக்கம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)		
11.	விரிவான பட்டியலின் மூலப் பிரதி		
12.	“செலுத்தப்பட்டது/ PAID” முத்திரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதிகள்.		
13.	அனைத்து பட்டியல்கள்/ பற்றுச்சீட்டுக்கள்/ B.H.T. இலக்கம், நோயாளியின் பெயருடன் பொருந்துகிறதா என்பது		
14.	உறுப்பினர் அனைத்து பட்டியல்களையும் பற்றுச்சீட்டுக்களையும் சமர்ப்பிக்கவில்லை என்றால், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களுக்கு மட்டும் உரிமை கோரலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான இணக்கத்தை தெரிவிக்கும் கடிதம்		
15.	வேறு ஒரு காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து காப்புறுதிக் கோரிக்கையின் ஒரு பகுதி மட்டுமே பெறப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில், மீதமுள்ள தொகையைப் பெற அந்த காப்புறுதி நிறுவனத்தால் காப்புறுதியாளருக்கு திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட தொகை குறிப்பிட்டு, தே.கா.ந. நிதிக்கு முகவரியிடப்பட்ட கடிதத்துடன் பட்டியல்கள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுக்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல்		
16.	உறுப்பினரின் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்		

அனைத்து பிரதிகளும் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடப்பட்டு, வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

## சரிபார்ப்பு பட்டியல் - பகுதியளவு அரசாங்க

அரச வைத்தியசாலை - சரிபார்ப்பு பட்டியல்	✓	இணைப்பு இல.
உறுப்பினரின் தேசிய அடையாள அட்டை இல. :- .....		
<b>தங்கம்</b>		
<b>வெள்ளி</b>		
1. அக்ரஹார உறுப்பினரின் விவரங்கள் (அக்ரஹார உறுப்பினர் அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி/ தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
2. விண்ணப்பத்தில் துணையினது விபரங்கள் (கட்டாயமானது)		
3. வாழ்க்கைத் துணை அரச ஊழியராக இருந்தால் அவரினால் முதலில் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அக்ரஹார அரச துறை பிரிவின் கீழ் உரிமைகோரலைப் பெற வேண்டும்.		
4. இருவரும் பகுதியளவு அரச துறையின் கீழ் எங்கள் சுகாதார காப்புறுதிக்கு பங்களித்திருந்தால், மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட தரப்பினரால் விண்ணப்பம் செய்யப்பட வேண்டும்.		
5. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படுவது உறுப்பினருக்காகவல்லாத போது, ( பிள்ளை/ துணை/பெற்றோர்) அ. பிள்ளை - நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி (21 வயதுக்குட்பட்ட)/ நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட 16 வயதுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளின் அடையாள அட்டையின் பிரதி. (மொழிபெயர்க்கப்பட்ட பிரதி ஏற்புடையதாகாது) ஆ. வாழ்க்கைத் துணை - நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட திருமணச் சான்றிதழ் (மொழிபெயர்க்கப்பட்ட பிரதிகள் ஏற்புடையதாகாது) இ. பெற்றோர் - i. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது அடையாள அட்டை (70 வயதுக்குக் கீழ்) ii. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுப்பினரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் iii. உறுப்பினர் திருமணமாகாதவர் என்று நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கடிதம்		
6. நிறுவனத் தலைவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். (வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய திகதிக்கு முன்னைய மாதத்தின் காசோலைகள்/ SLIPS விவரங்களுடன்)		
7. நிறுவனத்தின் கணக்காளரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.		
8. விண்ணப்பத்தின் மருத்துவரின் பகுதி உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.		
9. நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட நோயறிதல் அட்டையின் பிரதி ( வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்கப்பட்ட திகதி, வெளியேறிய திகதி, நோயாளியின் பெயர், வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் கையொப்பத்துடன்)		
10. மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட காலத்தில் மருந்தகம் மற்றும் பரிசோதனைகூட பட்டியல்கள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப் பிரதிகள்		
11. மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட காலத்தில் மருத்துவரால் பரிந்துரைக்கப்படும் மருந்துச்சீட்டுகள்/மருத்துவப் பரிசோதனைகளின் மூலப் பிரதிகள்.		
12. விண்ணப்பதாரரின் மாதாந்த சம்பளம் வரவு வைக்கப்படும் வங்கிக் கணக்கின் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தெளிவாகவும் சரியாகவும்)		
13. உறுப்பினரின் கையொப்பத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்		

அனைத்து பிரதிகளும் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடப்பட்டு, வைத்தியசாலையில் இருந்து வெளியேறிய நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.