



**3. ණය සුරැකුම් සහතිකය නිකුත් කළ යුතු ආයතන ප්‍රධානියාගේ විස්තර**

3.1 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) : මයා. /මිය. /මෙනෙවිය. :- .....

මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) : Mr. / Mrs. / Miss.:-.....

3.2 තනතුර(සිංහලෙන්) :- .....

තනතුර(ඉංග්‍රීසියෙන්) :- .....

3.3 ලිපිනය(සිංහලෙන්) :- .....

ලිපිනය(ඉංග්‍රීසියෙන්) :- .....

අග්‍රහාර රක්ෂණ ක්‍රමයේ මාසික දායක මුදල (125/- / 300/- / 600/-) මාසික වාරිකය මාසික වැටුපෙන් අය කර ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත අඛණ්ඩව එවනු ලබන බවට මෙයින් සහතික කරමි.ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලේ නියමයන් හා කොන්දේසි පිලිගැනීමට කැමැත්ත පලකරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**4. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

(File Number)

ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල විසින් ඔබ ආයතනය වෙත ලබා දී ඇති ලිපි ගොනු අංකය :-

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

අප ආයතනයේ සේවය කරන.....  
මහතා/ මහත්මියගේ/ මෙනෙවියගේ ණය සුරැකුම් රක්ෂණවරණය ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අනුමත කළ ණය මුදල :- .....

(රක්ෂණවරණය ලබන උපරිම ණය මුදල රු.600,000 /-)

ණය මුදලට අදාළ පොළී අනුපාතය :- .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සහතික කරමි. රක්ෂිතයාගේ පෙර මාසය වන 20..... වර්ෂයේ.....මාසයට අදාළ මාසික අග්‍රහාර රක්ෂණ දායක මුදල වන රුපියල් .....අයකර ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලේ මහජන බැංකුවේ රැජින ශාඛාවේ 033-2001-2246-7951 / 033-1007-8246-7951 දරණ ගිණුමට වෙක්පත් මගින්(වෙක්පත් අංකය :- .....)/ SLIPS මගින් බැර කළ රුපියල් ..... යන මුළු මුදලට ඇතුළත් කර ඇති බව මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන :- .....

නම :- .....

තනතුර :- .....

.....  
දිනය

(නිල මුද්‍රාව තැබීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ)

(මෙම ණය සුරැකුම නිකුත් කිරීමෙන් පසුව පෙර ණය ශේෂ සඳහා වන රක්ෂණවරණයන් මින් බැහැර වේ)

අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

- 1 - අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ ජායා පිටපත
- 2 - ගණකාධිකාරී විසින් සහතික කළ පසුගිය මාසයේ වැටුප් විස්තර